



SOLICITUD DEL TÍTULO DE CICLO FORMATIVO GRADO SUPERIOR INSTRUCCIONES

Cumplimentar y entregar en la Secretaría del Centro los siguientes impresos:

- Formulario de solicitud (rellenar y firmar; Muy importante: adjuntar fotocopia D.N.I)
- Carta de notificación (rellenar; se enviará esta carta al domicilio indicado como aviso de que puede pasar por el Instituto a recoger su Título Oficial)
- Impreso de Tasas - Modelo 515 (rellenar; efectuar el pago en una entidad colaboradora y traer a Secretaría los justificantes de haber realizado el pago)
- Una vez cumplimentada y entregada en la Secretaría del Centro toda la documentación anterior, se tramitará el Título Oficial. Desde ese momento el alumno dispondrá de un **Justificante acreditativo de haber solicitado el Título**. Este justificante deberá ser conservado por el alumno y tendrá provisionalmente la misma validez que el Título Oficial; su periodo de validez concluye cuando el alumno recoja su Título Oficial en el Instituto. Deberá traer este justificante provisional para ser retirado y canjeado por el Título.

NOTA: Más información en Secretaría del Centro